

# VACATURE

De gemeente Vorst zoekt een polyvalent arbeider (m/v)

**Niveau: D of E**

**Dienst:** Huisvesting

## Opdracht en voornaamste taken

U staat in voor de opvolging van de logistiek en van de maintenance van de gemeentewoningen verdeeld over meerdere sites: controle van de staat van de gemeenschappelijke delen, opnemen van de meters, klein technisch onderhoud, opvolging van de interventies van de onderhouds- of hersteldiensten, nazicht van het geleverde werk.

Het woningenbestand van de gemeente bestaat momenteel uit 31 wooneenheden verdeeld over vier gebouwen. Drie van deze gebouwen zijn opgetrokken volgens de normen van passiefgebouwen en zijn uitgerust met zonnepanelen, regenwateropvangsysteem, groendak...

De huurders beschikken over een begeleidingstool om de passiefwoningen beter te gebruiken en hun werking beter te begrijpen.

Onder de verantwoordelijkheid van de projectcoördinator zal u kleine gerichte interventies uitvoeren bij de huurders. Deze interventies hebben als doel de bewoners te tonen hoe ze de energieprestatie van de woning kunnen verbeteren en de individuele huurlasten kunnen drukken.

U organiseert uw werk volgens de instructies van de technische verantwoordelijke van de gemeentewoningen. Wanneer er technische problemen optreden die buiten uw interventiedomein vallen, moet u dit doorgeven aan de verantwoordelijke.

## Profiel

### Opleidingen

Er is geen enkel diploma vereist maar u moet, zo nodig, in staat zijn een vorming te volgen over het courante onderhoud van passiefgebouwen, en een tweede vorming over het gebruik van een informaticatool voor de opvolging van de technische interventies.

### Ervaring

- U beschikt over een overtuigende ervaring in technieken van gebouwen: bij voorkeur bouwerven in de vakgebieden zoals elektriciteit, schilderen, loodgieterij, sanitair, schrijnwerkerij;
- Ervaring in duurzaam bouwen en/of met een kwetsbaar publiek zijn troeven.

### Technische vaardigheden:

- U bent in staat om meubilair te monteren, te demonteren, te verplaatsen of te herstellen, verschillende soorten herstellingen uit te voeren (een kapotte dichting of kraan vervangen, muren herschilderen, een vloerbekleding of een deur plaatsen...);
- U heeft interesse voor passiefbouw en voor sociale zaken;
- U bent in het bezit van een rijbewijs B;
- U heeft basiskennis informatica: kantoortoepassingen zoals Word, Excel en Outlook.

**Gedragcompetenties:**

- U kan zelfstandig en in teamverband werken;
- Professioneel en integer handelen;
- Resultaat- en klantgericht werken;
- Uw emoties beheersen.

**Talen**

- Mondelinge en schriftelijke beheersing van het Frans of van het Nederlands en goede kennis van de andere taal;
- Kennis van andere talen is een troef.

**Ons aanbod**

- Halftijds vervangingscontract (18u per week);
- Verloning volgens de barema's van het plaatselijk openbaar ambt;
- Barema van niveau E wanneer u niet over een diploma beschikt of maximaal van niveau D indien u in het bezit bent van minstens een getuigschrift van lager secundair onderwijs (GLSO);
- Taalpremie op basis van de attesten uitgereikt door SELOR;
- Mogelijkheid tot volgen van opleidingen;
- Mogelijkheid tot inachtneming van de anciënniteit uit de privésector (max. 6 jaar) en uit de openbare sector;
- Terugbetaling (100%) van de openbaarvervoerskosten – eindejaarstoelage – flexibel verlofsysteem

**Kandidaturen**

Gelieve uw kandidaatstellingsdossier (motivatiebrief + gedetailleerd curriculum vitae) elektronisch, **met als onderwerp** 'aanwerving schrijnwerker', te sturen naar: [jsanchezmarin@vorst.brussels](mailto:jsanchezmarin@vorst.brussels)

of per post naar:

Gemeentebestuur van Vorst  
Ter attentie van dhr. Sanchez Marin  
Dienst Openbare Werken  
Brusselsesteenweg 112 - 1190 Vorst

**Kandidaturen kunnen ten laatste op 7 januari 2017 worden ingediend.**