



Question écrite posée par Monsieur Pierre-De Permentier : Mesures prises par le Collège pour prévenir le risque de contamination au coronavirus au sein de l'administration communale.

Madame la Secrétaire communale,

Je souhaite interpeller le Collège sur les mesures prises pour prévenir le risque de contamination au coronavirus au sein de l'administration communale. Faisant suite à ma question orale du dernier conseil communal, force est de constater que mes craintes se sont confirmées.

- 1) Quelles mesures ont été prises depuis un mois et que prévoyez-vous de faire dans les semaines à venir ?
- 2) Quels sont les moyens mis à disposition des agents communaux pour lutter contre la propagation du virus ?
- 3) Quid du recours au télétravail ? Est-il encouragé ? Combien d'agents y ont recours ?
- 4) Est-il envisagé de limiter l'accessibilité des citoyens aux services communaux ?
- 5) Est-il possible d'installer des vitres en Plexiglas aux guichets de nos services afin de créer une protection pour nos agents qui se trouvent potentiellement en première ligne face à de potentiels porteurs du virus ?

D'avance je vous remercie pour vos réponses.

Réponse de Monsieur Roberti :

Monsieur le Conseiller,

Je vous remercie pour votre question.

Happé par le travail colossal que représente la gestion de cette crise sanitaire, je profite pour remercier infiniment la mobilisation incroyable du personnel communal, en particulier Madame la Secrétaire Communale, le fonctionnaire en charge de la Protection des travailleurs SIPP, les services IT et Infocom, ainsi que tout le comité directeur, collectivement exemplaire dans cette crise inédite.

Je me tiendrai à vous livrer le calendrier de nos actions jusqu'au 16 mars inclus.

Journal de gestion de crise Covid 19

Forest – Février /Mars 2020

Date	Objectif	Action	Public/Acteurs
5 février	Sensibilisation	Email au personnel	Personnel
21 février	Sensibilisation	Affichage tous bâtiment	Personnel + public
27 février	Contrôle stock	Contrôle des stocks de savons (bâtiments communaux et écoles) et gel hydroalcoolique (crèches)	-
28 février	Sensibilisation	Email au personnel -mesures d'hygiène +	Personnel

2 mars	Sensibilisation	Courrier aux parents des écoles et crèches	Parents
	Hygiène	Consignes renforcées au personnel d'entretien	
	Coordination	CORES Coronavirus	MP +19
	Sensibilisation	Courrier aux parents des écoles	Parents
	Coordination	CPPT extraordinaire	Membre du CPPT
4 mars	Info-sensibilisation	Email au personnel + Affichage Mesures d'hygiène	
5 mars	Limitation	Mesures strictes pour limiter la propagation à la maison de repos	Personnel du Val des Roses
8 mars	Information	Réunion avec les familles au VDR par médecin coordinateur	Familles VDR
10 mars	Limitation	Limitation drastique des visites à la maison de repos	Familles VDR
	Communication	Transmission de l'Arrêté RBC - interdiction rassemblement confiné >1000 à FN	Direction FN
	Coordination	Constitution de la cellule de crise	BGM SC SIPP DAG InfoCom Cab BGM
	BCP	Lancement du BCP ¹ demandé par la RBC	Cellule de crise
11 mars	Coordination	Réunion Codir + Collège suites des décisions RBC + mesures communales (annulation gala de danse académie + CRPR)	
	Limitation	Fermeture des centres pour seniors et recommandations Mesures d'accompagnement alternatives Annulation de toutes les interventions extérieures aux écoles	Public des centres Parents écoles et crèches
	Communication	Etablissement d'un plan de communication	Personnel Publics/Usagers Partenaires
12 mars	Collaboration	Information aux représentants syndicaux des mesures prises à ce stade ; - Personnel libéré/à protéger mis à disposition dans des fonctions similaires - Encouragement des membres du personnel à signaler une situation de santé qui le rend vulnérable (ou personne faisant partie du ménage) au chef de service	Syndicats
	Communication	Mailing aux médecins généralistes et MM	
	Coordination	Collège	

¹ Business Continuity Planning

	Limitation-Communication	Affichage/publications pour limiter les visites et demandes de visu au département Affaires du Citoyen	Tous les forestois
	Communication	Courrier aux parents sur des mesures strictes de limitation des risques	Parents écoles et crèches
	Coordination Limitation	Réunion avec le personnel d'entretien Rappel du rôle primordial joué et des règles pour limiter la propagation	Personnel entretien SIPP Syndicats Cab BGM
	Limitation	Poursuite des activités individuelles de l'académie // enseignement	IP Ech dirAca Cab BGM
	Coordination RBC	CORES suite CNS	MP+19
13 mars	Communication	Nombreuses publications Site/appli/FB/support électronique des mesures prises	
	Coordination	Présentation Informatique des capacités augmentées de télétravail	Info BGM SC SIPP DAG CabBgm
	Coordination	Comité directeur thématiques Adaptations proposées service par service pour la mise en œuvre des mesures du CNS	Codir
	Coordination	Séance informelle du Collège sur les mesures à mettre en œuvre	Membres du Collège
	Coordination	Validation et développement des scénario d'adaptations proposés par le codir	Cellule de crise
	Communication	Organisation et communication au sujet des garderies dans les écoles	IP et cellule de crise
	Organisation	Liste du personnel qui doit pouvoir travailler à domicile (en tout ou partie) Adaptations pour les autres services	SC SIPP DAG
	Communication	Courrier aux commerçants et Horeca	commerçants
	Communication	Fermeture des Bibliothèques Affichage/publication site	Bibliothèques
14-15 mars	Mise en œuvre	Implémentation des modalités pour le télétravail pour les 130 agents par les services informatiques	Personnel
16 mars	Coordination	Réunion cellule de crise	BGM SC DAG SIPP
	Mise en œuvre	GT acteurs SENIORS coordination des actions de solidarité/aide vers aînés	Service Seniors BDBD Miro CPAS
	Information	Mise en place technique et conduite d'un call center communal -22 11	1 agent d'accueil + 2 agents admin Sports
	Coordination	Concertation avec les représentations syndicales – mesures pour les ouvriers	Syndicats + BGM SC SIPP
	Mise en oeuvre	Fermeture des plaines de jeux	TP + com
	Communication	Journalière sur les adaptations des services	Grand public